##### T.C.

**ALTINDAĞ KAYMAKAMLIĞI**

****

**POLİS AMCA İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

# 2024-2028 STRATEJİK PLANI



**Okul / Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:**  **ANKARA** | | **İlçesi:** ALTINDAĞ | |
| **Adres:** | Altındağ cad. Plevne cad. 169/A | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/19aJvv |
| **Telefon**  **Numarası:** | 03123167758 | **Faks Numarası:** |  |
| **e- Posta Adresi:** | polisamcailkokulu06@gmail.com | **Web sayfası adresi:** | http://pollisamcailkokulu.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 758579 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan stratejik plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan stratejik plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan ilçe milli eğitim müdürlüğümüz strateji geliştirme bölümü çalışanlarına, idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

İsmail OKUTAN

Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ** | **7** |
| * 1. **Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi** | **7** |
| * 1. **Planlama Süreci** | **7** |
| 1. **DURUM ANALİZİ** | **8** |
| * 1. **Kurumsal Tarihçe** | **9** |
| * 1. **Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi** | **10** |
| * 1. **Mevzuat Analizi** | **11** |
| * 1. **Üst Politika Belgelerinin Analizi** | **13** |
| * 1. **Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi** | **14** |
| * 1. **Paydaş Analizi** | **15** |
| * 1. **Kuruluş İçi Analiz** | **17** |
| * + 1. **Teşkilat Yapısı** | **17** |
| * + 1. **İnsan Kaynakları** | **18** |
| * + 1. **Teknolojik Düzey** | **22** |
| * + 1. **Mali Kaynaklar** | **23** |
| * + 1. **İstatistiki Veriler** | **24** |
| * 1. **Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi – PESTLE)** | **25** |
| * 1. **Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT Analizi)** | **26** |
| 1. **GELECEĞE BAKIŞ** | **28** |
| * 1. **Misyon** | **28** |
| * 1. **Vizyon** | **28** |
| * 1. **Temel Değerler** | **28** |
| 1. **AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ** | **30** |
| * 1. **Performans Göstergeleri** | **31** |
| * 1. **Stratejilerin Belirlenmesi** | **32** |
| * 1. **Maliyetlendirme** | **35** |
| 1. **İZLEME VE DEĞERLENDİRME** | **36** |
| 1. **Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler** | **37** |

### GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1.STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir okul aile birliği üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| İsmail OKUTAN | Okul Müdürü | Özlem CENGİZ | Müdür Yardımcısı |
| Özlem CENGİZ | Müdür Yardımcısı | Nuray BİRİNCİ | Öğretmen |
| Sultan DOĞAN | Öğretmen | Sultan DOĞAN | Öğretmen |
| Mehmet ARIKUŞU | Okul Aile Birliği Başkanı | Saniye KOLBEY | Öğretmen |
| Hümeyra Ünal | Okul Aile Birliği Üyesi | Tülay KIZILTAŞ  Gamze KESKİN | Gönüllü veli |

### 1.2.PLANLAMA SÜRECİ:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2022/21 sayılı genelgesi ve “Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı” na uygun olarak hazırlanmıştır.

1. **DURUM ANALİZİ**

### Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır. Sonuçlar GZFT Analizi bölümünde paylaşılmıştır.

### KURUMSAL TARİHÇE



### ****POLİS AMCA İLKOKULU****

       Okulumuz 1948-1949 yılları arasında ahşap binada hizmete başlamış.1953-1954 yılında yeni bina yapılmıştır. Bu binanın yetersiz kalması sonucu yıkılarak bugün kullanılan bina yapılmıştır.2005-2006 eğitim öğretim yılında Ankara İl Emniyet Müdürü ile protokol imzalanarak bugünkü ismini almıştır. 2014-2015 eğitim öğretim yılında da eski bina Polis Amca İlkokulu adını almıştır ve bu şekilde devam etmektedir.

Halen okulumuz; okul müdürü, müdür yardımcısı,11 öğretmen, 2 hizmetli,1güvenlik görevlisi ile hizmete devam etmektedir.

Okul idaresi ve çalışanları olarak; tüm paydaşlarımızla iletişim içinde olup, bölgemizin bazı olumsuz şartlarını bertaraf edip, eğitimden en yüksek verimi almak için tüm çalışmalar titizlikle yapılmaktadır.

Okulumuzun sınıfları ve iç alanları boyanmış olup, merdiven ve kapılar onarılmıştır. Kapılarda arka kilit sistemi vardır. Okulun tüm bölümlerinde bilgisayar ve internet bağlantısı ilkokul bölümü ve özel eğitim bölümünde akıllı tahtalar mevcuttur. Fotokopi makinesi ve bilgisayar öğretmenler odasında mevcuttur.

Eğitim ve öğretim çalışmaları planlı bir şekilde yürütülmekte olup, öğrenci ve veliler bilgilendirilmektedir.

### 2.2.UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

Müdürlüğümüz 2019-2023 Stratejik Planında 3 Stratejik Amaç, 4 Stratejik Hedef bulunmaktadır.

Yakın dünya tarihi açsından 2020 yılının önemli izler bırakan bir yıl olarak hatırlanacağı muhakkaktır. 2019 yılının son aylarında ortaya çıkan COVID-19 virüsü, tüm dünyaya hızla yayılmış ve kısa bir süre sonra Dünya Sağlık Örgütü tarafından “Küresel Salgın” ilan edilmiştir. Müdürlüğümüz; Bakanlığımızı aktif bir şekilde takip etmiştir ve alınan kararlar neticesinde eğitim- öğretim faaliyetlerine çevrimiçi ortamlarda devam etmiştir. 2019-2020 yılı genel raporları karşılaştırıldığında küresel salgın nedeniyle hedeflere ulaşılamayan alanların olduğu görülmektedir. Ülkemizin salgın ile mücadele ettiği, okulların tatil edildiği, seyreltilmiş eğitim ile hibrit eğitim süreçlerinde eğitim-öğretime devam edilmiştir.

2021 yılının ilk yarısı boyunca dünyada ve ülkemizde görülmekte olan salgın nedeniyle alınan tedbirler kapsamında eğitim-öğretim çevrimiçi olarak gerçekleşmiştir. 2021-2022 eğitim-öğretim yılının eylül ayının başlamasıyla birlikte ülkemizde kesintisiz yüz yüze öğretime geçilmiştir. Bu kapsamda 2021 yılının kısmen uzaktan kısmen yüz yüze eğitimin yapıldığı bir yıl olması nedeniyle bazı performans göstergelerinde izleme ve değerlendirme açısından bazı hedeflere beklenen düzeyde ulaşılamamıştır.

2022-2023 yılı izleme ve değerlendirme bulguları Müdürlüğümüz performansının; salgın sonrası yüz yüze eğitime geçilmesi, dezavantajlı grupların desteklenmesi, adres bölgemizdeki kayıtlı öğrencilerin okullaşma oranında artış, etkin bir rehberlik anlayışla birlikte okul-öğretmen-veli-öğrenci arasındaki işbirliğinin arttığını göstermektedir.

### 2.3. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği incelenmiştir. Bununla birlikte 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 625 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre personelin görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

**Okul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumluluğu**

**Madde 60 —** İlköğretim okulu, demokratik eğitim-öğretim ortamında diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

**Müdür Yardımcısı**

**Madde 62 —** Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.

**Müdür Yetkili Öğretmen**

**Madde 63 —** Bağımsız müdürlüğü bulunmayan ilköğretim okullarında sınıf öğretmenlerinden biri, müdür yetkili öğretmen olarak görevlendirilir. Müdür yetkili öğretmen, müdürün görev, yetki ve sorumluluklarını üstlenir.

**Öğretmenler**

**Madde 64 —** İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.

Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.

İlköğretim okullarının 1-4 üncü sınıflarında sınıf öğretmenliği esastır. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. Ancak istekleri yönetimce uygun görülmesi hâlinde başka bir sınıfı da okutabilirler. Herhangi bir sınıfta başarı gösteren öğretmenler, isteklerinin yönetimce uygun görülmesi hâlinde aynı sınıfı okutmaya devam edebilirler.

Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.

* Okulumuzda çevre şartları ve koşulların elverişliliği sebebiyle örgün eğitim uygulanmaktadır.
* Okulumuzda okulöncesi ve ilkokul dönemi öğrencilerine eğitim verilmektedir. Öğrenci kayıtlarımız yönetmelikteki maddeye uygun olarak yapılmaktadır.

**Madde 15 —** İlköğretim okullarının birinci sınıfına, o yılın 31 Aralık tarihinde 72 ayını dolduran çocukların kaydı yapılır. Yaşça kayıt hakkını elde eden ancak bedenen yeterince gelişmemiş olan çocuklar, velisinin yazılı isteği üzerine okul öncesi eğitim kurumlarına devam edebilir veya kayıtları bir yıl ertelenebilir.

### 2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ

**Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
|  | **Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı**  **S-1.1.1** Okula kayıt konusunda yapilan yasal düzenlemelerin uygulanmasi  sağlanacaktır. | **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. |
|  | **Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı**  **S-1.3.3** Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplumsal  hizmet etkinliklerine katılımını artırmak amacıyla çok yönlü  destekleme ve izleme- değerlendirme mekanizmaları geliştirilerek,  çocukların sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmeleri için  sağlıklı beslenme ve fiziksel aktivitelerine yönelik çalışmalar  yürütülecektir. | **Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. |
|  | **Ankara İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı**  **Amaç 1** : Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim  ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistemde, öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel  yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak  yetiştirmek. | **Stratejik Amaç 3:** Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir. |

### 2.5.FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN/HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri** Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğretmenlere konsültasyon hizmetinin verilmesi  Öğrencilere rehberlik etmek  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| **Sosyal faaliyetler** | Kurum dışı okul gezileri düzenlemek |
| **Sportif faaliyetler** | Gültepe Spor Merkezi’ni düzenli ziyaret etmek |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Sinema filmi gösteriminde bulunmak  Okulumuza yazar ve şairleri kitap tanıtımı için davet etmek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen ve personelleri desteklemek |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Okul aile birliği ile belirli aralıklarla toplantı yaparak, işirliği çerçevesinde sorunları çözmek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Geleneksel oyun etkinlikleri düzenlemek  Fıkra anlatma etkinlikleri düzenlemek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Sınıf içi gözlem yapılması  Proje ödevlerinin düzenlenmesi |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Akıllı tahtadan etkin bir şekilde yararlanmak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Müze gezileri düzenlemek  Okul içi resim, şiir, sportif yarışmalar düzenlemek |

**.**

### 2.6.PAYDAŞ ANALİZİ

**EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** | | |
| Çalışanlar,  Birimler | Temel ortak | Stratejik  ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef  kitle |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | \* | \* |  |  |
| **Valilik** |  | \* | \* |  |  |
| **Altındağ İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | \* | \* |  |  |
| **Okul Müdürü** | \* |  | \* |  |  |
| **Okul Müdür Yardımcısı** | \* |  | \* |  |  |
| **Öğretmenler** | \* |  | \* |  |  |
| **Okul Personeli** | \* |  | \* |  |  |
| **Okul Aile Birliği** | \* |  | \* |  |  |
| **Öğrenciler** | \* |  |  |  | \* |
| **Veliler** | \* |  |  |  | \* |
| **Belediyeler** |  | \* |  | \* |  |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** |  | \* | \* |  |  |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** |  | \* |  | \* |  |
| **Sosyal Hizmetler Müdürlüğü** |  | \* | \* |  |  |
| **Gençlik ve Spor Müdürlüğü** |  | \* | \* |  |  |
| **Muhtarlık** |  | \* | \* |  |  |

**EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Yararlanıcı (Müşteri)** | **Neden Paydaş?** | **Önceliği** |
| MEB |  |  |  | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler |  |  |  | Hizmetlerimizden  yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare |  |  |  | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK |  | O |  | Amaç ve hedeflerimize  ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

**Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet**  **Yararlanıcı (Müşteri)** | Eğitim-Öğretim (Örgün- Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayım | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
| Öğrenciler |  | o |  |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  | o | o |  |  |  |  |  |
| Uluslararası kuruluşlar |  |  |  | o |  | o |  |  |  |
| Meslek Kuruluşları |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Sağlık kuruluşları |  |  | o |  |  |  |  |  |  |
| Diğer Kurumlar |  |  |  |  |  |  |  |  | o |
| Özel sektör |  |  |  | o |  |  | o |  |  |

**Kısaltma**

 **: Tamamı O: Bir kısmı**

### 2.7.OKUL/KURUM İÇİ ANALİZ

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: ANKARA | | | **İlçesi:**ALTINDAĞ | | | | |
| **Adres:** | GÜLTEPE | | | **Coğrafi Konum (link):** | http://polisamcailkokulu.meb.k12.tr/tema/harita.phb | | |
| **Telefon Numarası:** | 0 312 3167758 | | | **Faks Numarası:** |  | | |
| **e- Posta Adresi:** | [758579@meb.k12.tr](mailto:758579@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | Polisamcailkokulu.meb.k12.tr | | |
| **Kurum Kodu:** | **758579** | | | **Öğretim Şekli:** | NORMAL EĞİTİM | | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2013-2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | 14 | | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 77 | | **Öğretmen Sayısı** | |  | 11 |
| Erkek | 90 | |  | 2 |
| **Toplam** | 167 | |  | 13 |

**2.7.1.ÇALIŞAN BİLGİLERİ TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **1** | **2** |
| Okul öncesi |  | **2** |  |
| Özel Eğitim |  | **2** |  |
| Türkçe Öğreticisi(PİCTES) |  | **1** |  |
| Sınıf Öğretmeni | **3** | **5** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **0** | **0** | **0** |
| Rehber Öğretmen(PICTES) | **0** | **1** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel(İŞKUR) | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **1** | **1** |

### **Sınıf ve Öğrenci Bilgileri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** | **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ÖZEL EĞİTİM | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |
| ANA SINIFI | 14 | 13 | 27 | 3/B SINIFI | 6 | 7 | 13 |
| 1/A SINIFI | 15 | 12 | 27 | 4/A SINIFI | 14 | 14 | 28 |
| 1/B SINIFI | 8 | 13 | 21 |  |  |  |  |
| 2/A SINIFI | 9 | 19 | 18 |  |  |  |  |
| 2/B SINIFI | 6 | 14 | 20 |  |  |  |  |
| 3/A SINIFI | 3 | 11 | 14 |  |  |  |  |

#### 2.7.2.İNSAN KAYNAKLARI

**Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | Öğretmenler, öğrenciler, veliler ve personeli yönetir, okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür Yardımcısı | Kurumun müdürüne yardımcı olan, bazı görevleri yerine getirir. |
| Türkçe öğreticisi | Yabancı uyruklulara Türkçe öğretmek |
| Rehber öğretmen | Öğrencilerin danışmanlık ihtiyaçlarını belirler. |
| Öğretmenler | Öğrencilerin yeteneklerini geliştirmek, gelecekteki hayatlarına hazırlamak |
| Okul polisi | Riskli durumlara karşı tüm çalışanları ve öğrencileri korumak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Temizlik güvenlik sağlamak |

**Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | 5 | 35 |
| 5-6 Yıl | 2 | 15 |
| 7-10 Yıl | 2 | 15 |
| 10…..Üzeri | 5 | 35 |

**Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **TOPLAM** | 1 | - | 1 | - | - | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| İsmail OKUTAN | Müdür | Sorgulama teknikleri | 2024 |  |
| Özlem CENGİZ | Müdür Yardımcısı | İş sağlığı ve güvenliği  İlk yardım  Yöneticilikte etik | 2024 |  |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
|  |  |  |  |  |
| Sınıf öğretmeni |  |  |  |  |
| 1-3 Yıl |  | 4 |  |  |  |
| 4-6 Yıl |  | 2 |  |  |  |
| 7-10 Yıl |  | 2 |  |  |  |
| 11-15 Yıl |  | 3 |  |  |  |
| 16-20 |  |  | 1 |  |  |
| 20 ve üzeri |  | 3 | 2 |  |  |

**Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülâsyonunun Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı** | | | **Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı** | | |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2021** | **2022** | **2023** |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| AD-SOYAD | BRANŞ | KİŞİSEL | MESLEKİ | SOSYAL |
| İsmail OKUTAN | Okul Müdürü | 1 | 25 | 0 |
| Özlem CENGİZ | Müdür Yardımcısı | 0 | 25 | 0 |
| H.Tülay AKKUŞ | Sınıf Öğretmeni | 0 | 9 | 0 |
| Saniye KOLBEY | Okul Öncesi Öğrt | 1 | 31 | 0 |
| Esra KOYUN | Sınıf Öğretmeni | 1 | 19 | 0 |
| Nuray BİRİNCİ | Sınıf Öğretmeni | 0 | 23 | 0 |
| Remzi YAŞAR | Sınıf Öğretmeni | 0 | 25 | 0 |
| Sultan DOĞAN | Okul Öncesi Öğrt | 3 | 36 | 3 |
| Şakire BAŞAR | Sınıf Öğretmeni | 0 | 19 | 0 |
| Tahir BEKTAŞ | Sınıf Öğretmeni | 0 | 23 | 0 |
| Toplam |  | 6 | 235 | 3 |

**Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1 | Memur |  |  |  |  |  |
| 2 | Hizmetli | - | 2 | ilkokul | 1 | 2 |

**Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 167 | 13 | 100 | 1 | 10 | 3 |

#### 2.7.3.TEKNOLOJİK DÜZEY

**Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **2021** | **2022** | **2023** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta | 0 | 8 | 8 | 3 |
| Projeksiyon | 7 | 7 | 7 | 3 |
| Laptop | 0 | 1 | 3 | 2 |

**Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Öğretmen Çalışma Odası | \* |  | 1 |  |  |
| Ekipman Odası |  |  |  |  |  |
| Kütüphane | \* |  | 1 |  |  |
| Rehberlik Servisi | \* |  | 1 |  |  |
| Resim Odası |  |  |  | VAR |  |
| Müzik Odası |  |  |  | VAR |  |
| Çok Amaçlı Salon | \* |  | 1 |  |  |
| Spor Salonu |  |  |  | VAR |  |

#### 2.7.4.MALİ KAYNAKLAR

**Tablo 17. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 13.000 | 20.000 | 20.000 | 20.000 | 23.000 |
| Okul Aile Birliği | 3.000 | 3000 | 5000 | 5000 | 7000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 16.000 | 23.000 | 25.000 | 25.000 | 30.000 |

**Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik |  | 3000 |  | 4000 |  | 5000 |
| Küçük Onarım | 1000 | 2000 | 3000 |
| Bilgisayar Harcamaları |  |  |  |
| Büro Makinaları Harcamaları |  |  |  |
| Telefon | 1500 | 1500 | 2000 |
| Sosyal Faaliyetler |  |  |  |
| Kırtasiye | 2000 | 2000 | 3000 |
| GENEL | 7500 | 9500 | 13000 |

#### 2.7.5.İSTATİSTİKİ VERİLER

* Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.
* Okulumuz son 3 yılda yaklaşık olarak aynı öğrenci sayısı ile devam etmektedir. Sınıf mevcutlarımız en az 17’şer kişidir. 2023 yılında 3, 2022 yılında 3, 2021 yılında 4 kaynaştırma öğrencisi olmuştur.
* 2021 yılında iyep kursu, 2021-22-23 yıllarında yabancı uyryklu öğrenciler için uyum sonrası telafi eğitimi yapılmıştır.
* Yabancı uyruklu öğrenci sayısı ( 41 Suriyeli, 11 Afgan) fazla olduğu için devamsız öğrenci sayısı fazladır.
* Okulumuzda bayram ve belirli günler müzikli gösterilerle kutlanır.
* Anıtkabir, Eski Meclis, Mehmet Akif Ersoy Müzesi, İş Bankası Müzesi, Etnografya Müzesi sinemalar, piknikler gibi sosyal etkinlikleri olmuştur.
* Geçen yıl 20 tane öğrencimiz yabancı uyruklu okula gelmemiştir. Bu yıl sürekli devamsız sayısı 14 tür.
* Yıllık sevk sayısı 3’tür. Yıl boyunca alınan rapor sayısı 2’dir.
* Rehberlik hizmetleri devam etmekte, öğretmenimiz ayda bir sınıf dersleri yapmakta, düzenli olarak bireysel görüşmeler yapmaktadır. Gereken durumlarda aileleri ilgili kuruluşlara yönlendirmektedir.
* Okulumuzda fiziksel engelli öğrencimiz yoktur. Hafif Düzey Zihinsel Engelli Özel Eğitim Alt Sınıfımız vardır.
* Belediyeler ve Kızılay; okulumuza ve öğrencilerimize yardım etmektedir.
* Çok amaçlı salon, kütüphane mevcuttur. Öğretmenler odamızda mutfak bölümü vardır.
* Kantin Polis Amca Ortaokul’una bağlıdır. Öğrencilerimiz de istifade etmektedir.
* Isınma Polis Amca Ortaokul kazan görevlisi tarafından yapılmaktadır. Doğalgaz kazanı eski olduğu için ısınmada problemler yaşamaktayız.
* Gereken zamanlarda yangın ve deprem tatbikatı yapılmaktadır.
* Akıllı tahtalar etkin bir şekilde kullanılmaktadır. Ayrıca toplarımız, masa tenisi masamız mevcuttur.
* Okulumuzda zaman zaman çeşitli yazar, şairlerle seminerlerle buluşmalar düzenlenmektedir.

### 2.8.ÇEVRE ANALİZİ (PESTLE)

**Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Strateji Geliştirme Kurulunun oluşturulması, * Okul çevresindeki Kentsel Dönüşüm Projesi. | * Okulun binasının eski olması, * Okulun çevresindeki bölgenin ekonomik, durumunun düşük olması, * Gecekonduların fazlalığı, * Kadrolu temizlik personelinin olmaması. |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Ailelerin eğitim seviyesinin düşük olması, * Parçanmış aile sayısının fazlalığı, * Demografik yapının değişkenliği, * Hızlı para kazanma hırsı ile yüz kızartıcı suç oranlarının artması, * Ailede hapiste olan birey sayısının fazlalığı. | * Okulun teknolojik imkanlarının yeterli olması, * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasitelerinin düşük olması, * Ailelerin teknolojik yetersizliklerinden dolayı uzaktan eğitim imkanının olmaması. |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Sokak köpeklerin başı boş dolaşıp saldırması ve fazlalığı, * Inşaat çalışmaları nedeniyle hava ve gürültü kirliliği, * Bulaşıcı hastalıkların fazlalılığı. | |

### 2.9.GZFT ANALİZİ

#### Paydaş Anketleri Sonuçları

Polis Amca İlkokulu’ nda ankete katılan;

* 64 katılımcı veli üzerinden, 22 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 1.403 olup bunun üzerinden 658 ‘Kesinlikle Katılıyorum’, 523 puan ‘Katılıyorum’, 141 puan ‘Kararsızım’, 31 puan’ Kesinlikle Katılmıyorum’ 50 puan ‘Katılmıyorum’ sonucu çıkmıştır.
* 76 katılımcı öğrenci üzerinden, 12 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 933 olup bunun üzerinden 568 ‘Kesinlikle Katılıyorum’, 202 puan ‘Katılıyorum’, 96 puan ‘Kararsızım’, 34 puan’ Kesinlikle Katılmıyorum’ 33 puan ‘Katılmıyorum’ sonucu çıkmıştır.
* 13 katılımcı öğretmen üzerinden, 17 maddelik anket düzenlenmiştir. Anket tam puanı 209 olup bunun üzerinden 140 ‘Kesinlikle Katılıyorum’, 59 puan ‘Katılıyorum’, 9 puan ‘Kararsızım’, 0 puan’ Kesinlikle Katılmıyorum’ 1 puan ‘Katılmıyorum’ sonucu çıkmıştır

**Tablo 21. GZFT Listesi**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **İç Çevre** | | **Dış Çevre** | | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | | Tehditler |
| * Öğrencilerin okul rehberlik sercisinden yararlanması * Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi * Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması * Paydaşların iş birlikçi ve paylaşımcı olması * Okul –Aile Birliğinin okula karşı duyarlı olması * Okul yonetimi velilerimizin ihtiyaçlarına cevap vermesi * Okul binamızın kalabalık olmaması * Bilişim altyapısının olması ve kullanılması * İlçe Milli eğitim müdürlüğümüz kırtasiye, temizlik vb ihtiyaçlarımızı karşılaması. * Yönetim süreçleri içerisinde öğretmenlerimizin, öğrencilerimizin ve velilerimizin görüşleri alınarak başarılı bir yönetim süreci olması. * Etkili iletişim kullanımın yeterli olması. * Okul Rehberlik servisinin belirli plan çerçevesinde her veli ile görüşme sağlaması | * Ortaokulla aynı bahçeyi paylaşmamız * Yabancı uyruklu öğrencilerle Türk öğrencilerin zaman zaman çatışma yaşaması * Öğrenciler ailede şiddet gördüğü için problemlerini şiddetle çözme eğiliminde oluşları * Çevredeki olumsuz şartlardan ötürü motivasyon düşüklüğü * Veli- okul işbirliğinin istenilen düzeyde olmaması * Çocukların sık sık devamsızlık yapmasına izin vermesi * Velilerin okula gelip çocukların problemlerini kendi başlarına çözme eylemleri * Okulun yeterli hijyene sahip olmaması * Okul bahçesinde spor alanının yokluğu * Okulun spor salonunun olmaması * Okul bütçesinin olmaması. * Sorun çözmede velilerin ilgisizliği * Veli öğretmen iletişim güçlüğü * Yabancı uyruklu öğrencin ve velilerin iletişim güçlüğü | * Girişimcilik konusunda farkındalığın artması * Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması, * Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması * Yabancı uyruklu öğrencilerin olması sebebiyle farklı kültürlerle kaynaşıp, kapsayıcı eğitim   uygulanabilmesi   * Gelişen teknolojinin kullanılması * Milli Eğitim bakanlığı’ nın kalite ve misyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri * Bakanlığın eğitim ve öğretime önem vermesi | | * Velilerin ekonomik durumunun düşük olması * Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması * Velilerin spor ,sanat,kültürel faaliyetlerden uzak durması * Okul-veli–öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması * Çevresel faktörler nedeniyle öğrencilerin kendini güvende hissedememesi * Okul kantininde sağlığa zararlı paketli gıdaların satılması |
|  |  |  |  | |
|  |  |  |  | |

### 3.GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1.MİSYONUMUZ

Eleştirel düşünebilen ve çözüm odaklı, kişisel gelişimine önem veren, doğaya duyarlı ve farklılıklara saygı gösteren bireyler yetiştirerek kaliteli, güvenli, huzurlu bir eğitim ortamı oluşturmak

## 3.2.VİZYONUMUZ

Polis Amca İlkokulu olarak; çevresine eğitim, öğretim, bilim ve kültür alanında katkı sağlayan bireyler yetiştirmektir.

## 3.3.TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Etik değerlere bağlılık: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

**2)** Elimizden gelenin en iyisini yaparız.

**3)** Ayrım göstermeksizin tüm öğrenciler değerli ve biricik olduğunu bilmelidir.

**4)** Tüm çalışanların eğitimin bir parçası olduğunu, herkesin yaptığı işin kıymetli olduğunu bilerek işimizi yaparız.

5)Öğrencinin mutlu okula gidip gelmesi çok önemlidir.

6) Eleştiriye açık olabilmelidir.

7) İletişime açık olmalıdır.

8) Velilerle sağlıklı iletişim kurmalıdır.

9) Tüm çalışanlar mutlu olmalı, özlemle okula gelmelidir.

10) Öğrencilerimizin temel düzeyde okuma, yazma, dört işlem becerisi olmalıdır.

11) Değerler eğitimi ihmal edilmemeli, her anın eğitim için bir fırsat olduğu unutulmamalıdır.

## 

## 4.AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

### **Stratejik Amaç 1:** Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır**.**

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Stratejik Amaç 2:** Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır.

**Stratejik Amaç 3**: Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim

ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek biçimde geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1: Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve

motivasyonları artırılacaktır.

Stratejik Hedef 3.2: Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.

Stratejik Hedef 3.3: Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.

**4.1 PERFORMANS GÖSTERGELERİ**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul) | 85 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |  |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.1** | Bir Eğitim-Öğretim Döneminde Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Alanlarda En Az Bir Faaliyete Katılan Öğrenci Oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.2** | Okul dışı öğrenme ortamları kapsamında düzenlenen gezi/etkinliklere katılan öğrenci oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.1.3** | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinlik Sayısı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Çevre Bilincinin Artırılmasına Yönelik Etkinliklere Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
|  | Okul Sporları Kapsamında Sportif Faaliyetlerine Katılan Öğrenci Oranı | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | | |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.1** | İletişim için mesaj sistemi alınması | 1 | 1 | 2 | 5 | 7 | 12 |
| **PG.3.1.2** | Tasarım Beceri Atölyelerine Yönelik Eğitim Alan Öğretmen Veli Sayısı/Oranı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG3.1.3** | Ders Dışı Eğitim/Egzersiz Faaliyetleri Yürüten Öğretmen Oranı | 0 | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 |

### 4.2.STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

**Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır**.** |
| **Hedef 1.1** | Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1** | 100 | 60 | 65 | 75 | 85 | 95 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Muhtarlık, Okul Aile Birliği | | | | | | | | |
| **Riskler** | Sosyo Kültürel Yapı  Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı Fazlalığı | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Ev Ziyaretleri  Devamsızlık Mektupları | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 100 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Eğitimin Öneminin Kavranmamış Olması  Parçalanmış Aile | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Aile Eğitimi | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 2** | Eğitim ve öğretimde kalite artırılarak öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimi sağlanacaktır. |
| **Hedef 2.1** | Öğrenme kazanımlarını takip eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacak ve öğrencilerimize iyi bir vatandaş olmaları için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıklar kazandırılacaktır |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 100 | 50 | 55 | 65 | 75 | 80 | 2 | 2 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Öğrencilerin Olumsuz Tutum Sergileyen Ebeveynlerini Örnek Alması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Meslek Tanıtım Seminerleri  Sanatsal Faaliyetlerin Planlanması | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Okul Öncesi Eğitimin Zorunlu Olmaması  Ebeveynlerin Sanatsal Kültürel Faaliyetlere Değer Vermemesi | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Okul Dışı Faaliyetlerin Artırılması | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Amaç 3** | Okulumuzun beşeri, mali, fiziki ve teknolojik unsurları ile yönetim  ve organizasyonu, eğitim ve öğretimin niteliğini ve eğitime erişimi yükseltecek  biçimde geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.1** | Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumu ve  motivasyonları artırılacaktır. |
| **Hedef 3.2** | Okulumuzun mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir. |
| **Hedef 3.3** | Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir. |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi\*** | **Başlangıç Değeri\*\*** | **1. Yıl** | **2. Yıl** | **3. yıl** | **4. Yıl** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** | 40 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.2** | 30 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 1 | 1 |
| **PG 1.1.3** | 30 | 60 | 65 | 70 | 75 | 80 | 1 | 1 |
| **Koordinatör Birim** | Okul İdaresi | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | Okul Personelinin Yeniliğe Açık Olmaması  Kültürel Farklılıklar | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | Okul İçi ve Dışı Faaliyet ve Eğitimler | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000 | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Ücretli Öğretmen Sayısı Fazlalığıyla Sirkülasyonun Çok Olması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yapılan Faaliyetin Devamlılığının Artması | | | | | | | | |

### 4.3.MALİYETLENDİRME

**Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç 1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Hedef 1.1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Hedef 1.2** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Amaç 2** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Hedef 2.1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 5.000 | 25.000 |
| **TOPLAM** | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 10.000 | 50000 |

## 5.İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**6.EKLER**

#### Ek-4 Paydaş Anketleri

##### Sevgili Öğrencimiz;

* Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
* Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
* Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
* Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulumu seviyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulumda kendimi güvende hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okulumun içi ve bahçesi temizdir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Öğretmenim adildir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Öğretmenim benimle ilgileniyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Öğretmenim derse katılmamı sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik  önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 16 | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** | **( )** |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |  |  |  |  |  |